



**Le Bureau de coopération interuniversitaire (BCI)
désire pourvoir le poste de**

Conseiller.ère

Évaluation des projets de programmes et vérification de l'évaluation des programmes

Poste régulier à temps complet

Dans le respect de l'autonomie institutionnelle des établissements universitaires québécois, de leurs missions respectives et de leurs caractéristiques distinctives, le [BCI](#) promeut leurs intérêts, leurs positions communes, leur diversité et contribue à leur rayonnement et à leur impact positif pour la société.

Forum d'expertise et de coopération, le BCI travaille à la création et à la mutualisation d'un ensemble de services collectifs destinés aux établissements universitaires québécois.

Le BCI œuvre à l'amélioration du système universitaire québécois, notamment en facilitant le partage des meilleures pratiques entre les établissements qui le constituent, dans une perspective de responsabilité sociale.

Sommaire de la fonction

La conseillère ou le conseiller soutient les travaux de la *Commission de vérification de l'évaluation des programmes* (CVEP), dont le mandat consiste à effectuer la vérification de l'évaluation périodique des programmes et s'assurer de la conformité ainsi que la mise en application des politiques y étant reliées à l'échelle institutionnelle.

Elle ou il soutient également les des travaux de la *Commission d'évaluation des projets de programmes* (CEP), dont le mandat consiste à évaluer la qualité des projets de programme d'études conduisant à un grade de baccalauréat, de maîtrise ou de doctorat provenant des établissements universitaires québécois.

Tâches et responsabilités principales

Relevant de la personne responsable du secteur des affaires académiques, de la recherche et de l'innovation, vous devrez:

- Appuyer les travaux de la CEP et de la CVEP par:
 - La préparation des rencontres, la rédaction des comptes-rendus et suivis des dossiers;
 - L'organisation des visites institutionnelles;
 - L'analyse des données qualitatives et quantitatives;
 - La rédaction d'avis, de rapports et autres documents;
- Participer au développement et à l'élaboration de stratégies d'action et d'initiatives favorisant l'amélioration continue des processus et des pratiques de la CEP et de la CVEP;

- Assurer une expertise et un rôle-conseil en évaluation de programme et en vérification de l'évaluation des programmes;
- Assurer une vigie sur les questions d'intérêts et les meilleurs pratiques en l'évaluation de programmes;
- Collaborer aux travaux de comités, sous-comités ou groupes de travail du BCI, au besoin.

Exigences

Titulaire d'un diplôme universitaire de deuxième cycle dans un domaine approprié, vous vous démarquez par les qualités, habiletés et connaissances suivantes :

- Deux (2) années d'expérience pertinente reliée au domaine de l'emploi en milieu universitaire;
- Excellente capacité de rédaction;
- Bon esprit d'analyse et de synthèse;
- Excellent sens de l'initiative, de la planification et de l'organisation;
- Très bonnes aptitudes pour la communication, la diplomatie et la concertation;
- Capacité à établir les priorités et à travailler sur plusieurs dossiers à la fois;
- Bonne connaissance de l'environnement numérique, des outils informatiques et des logiciels couramment utilisés;
- Bilinguisme essentiel (français, anglais).

Atout

- Expertise et expérience en évaluation de programmes

Conditions d'emploi

Le salaire est déterminé en fonction de la scolarité et de l'expérience. Possibilité de travailler en mode hybride (télétravail et présentiel).

Faites parvenir votre curriculum vitae à l'attention de madame Véronique Beulac **en spécifiant le titre et le secteur auquel est rattaché le poste** au (rh@bci-qc.ca) **au plus tard le 30 novembre 2021.**

Seules les personnes retenues lors de la présélection seront invitées à se présenter à une entrevue. Aucun accusé de réception ne sera transmis aux personnes qui posent leur candidature.