

DESCRIPTION DE POSTE : Professionnelle ou professionnel de recherche

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Coordonnateur du projet de recherche sur la reddition de comptes

La professionnelle ou le professionnel de recherche a pour mandat principal de soutenir les activités de recherche du projet intitulé « La reddition de comptes : approches, pratiques, enjeux et perspectives ». Elle ou il sera appelé à travailler régulièrement avec le coordonnateur du projet de recherche.

Le projet de recherche s'intéresse aux processus de reddition de comptes exigés par le ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale, particulièrement ceux du Secrétariat à l'action communautaire autonome et aux initiatives sociales et ceux d'Emploi Québec, et par des fondations québécoises envers des organismes communautaires, en fonction des divers modes de financement (soutien à la mission globale, ententes de services, projets ponctuels).

Le projet de recherche repose sur une approche principalement qualitative et comprend un état des connaissances, une dizaine d'études de cas, un groupe de discussion, et un rapport de recherche.

Les responsabilités sont notamment de :

- Contribuer aux activités de recherche par le développement d'outils de collecte de données, l'analyse, la synthèse et la rédaction de documents;
- Effectuer des recherches dans les bases de données scientifiques et analyser des articles retenus;
- Développer des grilles d'entrevues, prendre contact avec les informateurs, réaliser des entrevues et transcrire le verbatim;
- Recenser et analyser des documents;
- Élaborer des grilles d'analyse de données;
- Collecter et analyser les données;
- Rédiger le rapport de recherche;
- Participer à des rencontres de suivi;
- Travailler en collaboration avec d'autres professionnels de recherche;
- Réaliser toutes autres tâches nécessaires à l'avancement de la recherche.

EXIGENCES DU POSTE

Formation académique

- Étudiant de deuxième ou troisième cycle spécialisé ou ayant un intérêt marqué en reddition de comptes et en évaluation.

Expérience professionnelle

- Expérience professionnelle en recherche constitue un atout significatif.

Profil de compétences recherchées

- Possède les connaissances et les compétences nécessaires à la réalisation d'activités de recherche;
- Connaissance des secteurs suivants constitue un atout : philanthropie, reddition de comptes, évaluation, administration publique;
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction;
- Aisance informatique;
- Facilité à assumer plusieurs types de tâches au sein d'une petite équipe;
- Compréhension avancée de l'anglais.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat de 52 semaines (janvier à décembre 2019)

Statut : Temps partiel – 15 h à 20 h / semaine. Des périodes plus intenses de recherche sont prévues à l'étape de la collecte et de l'analyse des données (à déterminer).

Salaire : 25 à 28 \$ / h (en fonction de l'expérience)

Entrée en fonction : 28 janvier 2019

Travail à distance avec rencontres de travail périodiques aux bureaux de l'Institut Mallet

Date limite pour postuler : 16 janvier 2019

Veillez transmettre une lettre de présentation et votre curriculum vitae à : info@institutmallet.org