

Conseillère ou conseiller en analyse des programmes

Numéro : 10500MU016010020085

https://emplois.carrieres.gouv.qc.ca/?_3x7686982Z19U2K166339e3-5887-469d-badd-8f4dec689be5

Renseignements généraux

Secrétariat du Conseil du trésor : Sous-secrétariat aux politiques budgétaires et aux programmes (SSPBP) – Direction générale des politiques et des opérations budgétaires (DGPOB) – Direction des analyses et des études budgétaires (DAEB). Un emploi est à pourvoir au 875, Grande Allée Est, à Québec.

Contexte : Au cœur de la prise de décision gouvernementale, le Sous-secrétariat aux politiques budgétaires et aux programmes (Sous-secrétariat) apporte son soutien au Conseil du trésor, le seul comité permanent du Conseil des ministres, et à son président en vue, notamment, de préparer annuellement le budget de dépenses, de s'assurer de sa cohérence avec la politique budgétaire du gouvernement et d'en réaliser le suivi. Il rédige également des analyses et formule des recommandations sur les demandes et projets présentés par les ministères et les organismes, et les présente au président et aux autres membres du Conseil du trésor lors de ses séances hebdomadaires. Il veille enfin à l'encadrement de la gestion des ressources financières du gouvernement du Québec.

Au sein du Sous-secrétariat, la Direction des analyses et des études budgétaires (Direction) assure au Conseil du trésor l'accès à une information pertinente et fiable pour appuyer la prise de décisions. Pour ce faire, la Direction a notamment pour mandat de soutenir les directions générales de programmes du Sous-secrétariat pour l'analyse de programmes d'aide financière ou d'autres formes d'aides financières, ainsi que d'interventions interministérielles. Elle appuie également le Sous-secrétariat pour l'évolution de la politique et du processus budgétaires, notamment par des activités de veille, des études et analyses. La Direction est composée de deux services, soit le Service en études budgétaires et le Service en analyse des programmes.

Plus spécifiquement, le Service en analyse des programmes (Service) procède à l'analyse de la conception et du suivi des résultats des programmes d'aide financière et des interventions interministérielles à être approuvés par le Conseil du trésor ou le gouvernement. Les travaux du Service contribuent à ce que les programmes d'aide financière soient davantage ciblés, précis, et dotés d'objectifs de résultats mesurables, de sorte qu'ils bénéficient aux personnes ou aux entités qui en ont réellement besoin. Il veille en ce sens à ce que les programmes approuvés par le Conseil du trésor ou le gouvernement soient dotés de balises et de paramètres rigoureux au regard de l'admissibilité et de la sélection des demandes et qu'ils fassent l'objet d'un suivi et d'une reddition de comptes de qualité sur les résultats obtenus.

Enfin, ce Service accompagne les ministères et les organismes de façon continue pour qu'ils intègrent ces améliorations aux cadres normatifs (C.T. normes) de leurs programmes et à leurs pratiques de gestion, spécialement par des services-conseils et le développement d'outils en matière de conception et de suivi des programmes d'aide financière.

Attributions : Au sein du Service d'analyse des programmes de la Direction des analyses et des études budgétaires, pour les séances du Conseil du trésor, la personne titulaire de l'emploi procède :

- à l'analyse de la conception des programmes d'aide financière et des interventions interministérielles à être approuvés par le Conseil du trésor (C.T. normes) ou le gouvernement au sein de divers portefeuilles ministériels, en vue de formuler des recommandations au Conseil du trésor pour la prise de décision des autorités gouvernementales;
- à l'analyse des documents et des autres renseignements de suivi des résultats (par exemple : bilans, évaluations de programmes, rapports d'audit) transmis par les ministères et les organismes en appui à leurs demandes, notamment sous les angles de la conformité aux besoins d'information du Conseil du trésor, de la rigueur et de l'objectivité des données présentées;
- au soutien aux directions générales de programmes du Sous-secrétariat dans l'utilisation des documents transmis par les ministères et les organismes pour l'analyse de leurs demandes.

Préalablement à la présentation d'une demande au Conseil du trésor ou à la suite d'une décision de ce dernier, la personne titulaire de l'emploi accompagne les ministères et les organismes de divers portefeuilles ministériels par des services-conseils et le développement d'outils afférents, pour qu'ils intègrent aux cadres normatifs (C.T. normes) de leurs programmes et à leur gestion les exigences législatives et réglementaires ainsi que les bonnes pratiques en matière d'élaboration de programmes d'aide financière, ou encore pour favoriser la production d'un livrable (par exemple : reddition de comptes) qui permet de répondre adéquatement aux besoins d'information. Elle contribue également à :

- la mise à jour et à l'exploitation d'un inventaire gouvernemental des programmes d'aide financière, avec les partenaires du Sous-secrétariat;
- soutenir des initiatives du Sous-secrétariat relativement à l'évolution de la politique et du processus budgétaires, notamment par des travaux de veille ponctuels et ciblés.

Profil recherché

La personne recherchée sait faire preuve d'initiative, de sens critique, de rigueur, de diplomatie, d'adaptabilité et d'une bonne capacité d'analyse de l'environnement stratégique de l'administration publique. Elle possède une formation, de l'expérience et une bonne connaissance des méthodes de recherche et d'analyse en sciences sociales. Une formation en évaluation de programme constitue un atout.

La personne recherchée doit être en mesure de travailler fréquemment en équipe dans un contexte en constante évolution, de traiter des cas complexes dans de brefs délais et de vulgariser les communications à l'intention d'auditoires multidisciplinaires.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emploi d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 2 au 12 novembre 2017

Au terme de la période d'inscription, cette offre ne sera plus accessible dans le système de dotation en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de transmettre un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expériences de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Claire Gobeil : 418 643-0875, poste 4414

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Érick-Noël Bouchard : 418 643-0875, poste 4508

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation