



AFFICHAGE EXTERNE

Poste	Chargée ou chargé de <i>programmes</i> – Suivi, évaluation, apprentissage (SEA)
Direction principale	Programmes
Responsable hiérarchique	<i>Coordonnatrice ou coordonnateur - Expertises</i>
Statut	Permanent - Temps plein
Échelle salariale	<i>Selon la convention collective SCFP</i>
Lieu	Montréal
Description de tâches et exigences	Voir l'annexe ci-jointe

Toute personne qui désire présenter sa candidature doit le faire, par courriel, **au plus tard le 20 août 2017 à 17 h**, à (recrut.oxfamqc@oxfam.org)..



DESCRIPTION DE POSTE

1. IDENTIFICATION

Titre :	Chargée ou chargé de <i>programmes</i> – Suivi, évaluation, apprentissage (SEA)
Direction :	Programmes
Responsable hiérarchique :	<i>Coordonnatrice ou coordonnateur - Expertises</i>
Statut :	SCFP
Classe :	Chargée ou chargé de projets
Révisée :	<i>Juillet 2017</i>

2. MANDAT

Sous la responsabilité de la ou du *coordonnatrice ou coordonnateur – Expertises*, la ou le titulaire du poste est responsable de coordonner et d'appuyer à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des programmes et projets de l'organisation. La ou le titulaire s'assure de l'intégration de l'approche de suivi, évaluation, apprentissage (SEA) dans les activités, projets et programmes de l'organisation.

3. RESPONSABILITÉS

En conformité avec les codes, politiques, procédures et normes d'Oxfam-Québec, la ou le titulaire est responsable de :

1. Participer à la systématisation des expertises et à la traçabilité des savoirs dans l'organisation, dans la prolongation d'une culture d'organisation apprenante et innovante;
2. Former et fournir un appui à l'organisation, siège social et outre-mer, en matière de suivi, évaluation, apprentissage (SEA);
3. Coordonner la documentation et l'utilisation de leçons apprises en lien avec diverses initiatives terrain menées dans le cadre du programme de coopération volontaire (PCV) *et des projets et programmes* d'Oxfam-Québec :
 - Collecte de données;
 - Compilation et synthèse de l'information nécessaire;
 - Rédaction de rapports et d'outils de communication.
4. Appuyer les équipes terrain au niveau méthodologique et élaborer des systèmes et outils permettant un suivi-évaluation et apprentissage de qualité pour le PCV *et les projets et programmes*;
5. Gestion et appui à l'utilisation de logiciels de base de données en ligne (Agile Point et PowerBI);
6. Collaborer à la rédaction des rapports annuels et finaux du programme PCV et des

projets et programmes;

7. Contribuer, au besoin, à la réalisation de session de formation au siège social et sur le terrain en lien avec le SEA;
8. Répondre aux demandes émanant du siège social et de l'outre-mer relatives au dossier SEA;
9. Coordonner, au besoin, la préparation et la réalisation d'événements de partage et dissémination des savoirs;
10. Contribuer à l'animation et à la dynamisation de communautés de pratique sur le SEA, notamment au sein des PCV, entre les ONG canadiennes et dans la famille Oxfam;
11. Assurer la représentation d'Oxfam-Québec sur les questions relatives au SEA auprès de différentes instances et notamment au sein de la famille Oxfam;
12. Collaborer au développement de propositions de projets et de programmes.

Autres

1. Effectuer toutes autres tâches connexes, reliées à ses compétences et au bon fonctionnement de l'organisation.

4. QUALIFICATIONS

Scolarité

- Diplôme d'études universitaires de deuxième cycle en développement international, en gestion de projets, en sciences sociales ou dans un domaine connexe.

Langues

- Maîtrise du français, de l'anglais et de l'espagnol parlé et écrit.

Logiciels utilisés

- Maîtrise de la suite Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Access, Outlook et Power Point).
- Connaissance des technologies de l'information et de la communication (bases de données, intranet, extranet, etc.).
- Maîtrise de logiciels d'analyse de données (Nvivo, QDA Miner, SPSS, Stata, etc.) (un atout)

Expérience

- 5 ans d'expérience de travail significative en gestion de projets : suivi, évaluation et apprentissage.
- Expérience de travail sur le terrain.

Connaissances particulières

- Connaissance de la gestion axée sur les résultats (GAR) et de l'approche égalité entre les sexes (ÉS).
- Connaissance en gestion, partage et transferts des connaissances.
- Connaissances en méthodologies quantitatives et qualitatives.
- Connaissance des enjeux du développement dans les pays du Sud.
- Connaissance du milieu des ONG de coopération volontaire, des stages internationaux et des programmes outre-mer (philosophie, mission, attentes, etc.).

- Capacité démontrée en formation des adultes ainsi qu'en sensibilisation et mobilisation des équipes et partenaires autour des questions d'environnement.

5. EXIGENCES PARTICULIÈRES

Qualités recherchées

- Bon jugement et autonomie.
- Bonnes habiletés de communication verbale et écrite.
- Capacité à travailler en équipe.
- Habiletés en gestion de projets reconnues.
- Habilité en formation et en transmission des connaissances reconnues.
- Bonne capacité d'identification des priorités.
- Très bonne capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse.
- Dynamisme, entregent et proactivité.
- Capacité à travailler sous pression.

Disponibilité

- Capacité à adopter au besoin un horaire flexible.
- Disponibilité à travailler occasionnellement le soir et la fin de semaine.
- Disponibilité à voyager au Canada et à l'étranger.