

Offre d'emploi

CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal

Installation :

Agence de la Santé et des services sociaux de Montréal

Titre d'emploi :

AGENT(E) DE PLANIFICATION, DE PROGRAMMATION ET DE RECHERCHE - SERVICE
CONNAISSANCES - ÉVALUATION

Type de poste :

Personnel syndiqué

Direction :

Direction régionale de santé publique

Service :

Service des connaissances

Territoire de l'emploi (arrondissement) :

Montréal

Site :

Montréal (à déterminer)

Statut de l'emploi :

Permanent- Temps complet

Quart de travail :

Jour

Catégorie d'emploi :

Agent de planification, de programmation et de recherche

Début d'affichage :

2017-08-14

Fin d'affichage :

2017-09-08

Nombre d'emplois disponibles :

1

Échelle salariale :

De 22.82 \$ à 43.25 \$

Numéro de référence :

CAT4-17-1145

Description du poste :

LIEU DE TRAVAIL (A TITRE INFORMATIF SEULEMENT): 1301, rue Sherbrooke E.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité du chef de service du service des connaissances, l'agent ou l'agente de planification, de programmation et de recherche est responsable d'assurer la conception et la mise en œuvre d'activités d'évaluation et de recherche visant les programmes de santé publique à l'échelle de la région de Montréal. En concordance avec le Programme national de santé publique et le Plan d'action régional intégré (PARI), il/elle participe à définir les besoins d'évaluation de la Direction régionale de santé publique de Montréal et de ses partenaires des 5 CIUSSS du réseau montréalais, participe à définir les objectifs à atteindre et établir les priorités en fonction des besoins, des ressources et des échéanciers et à programmer les travaux, tel que préciser les méthodologies, convenir des livrables attendus et collabore à identifier les budgets et les échéanciers.

En particulier :

Participe à définir les besoins de la DRSP et des CIUSSS (santé publique) en évaluation;

Participe à définir les objectifs à atteindre et établir les priorités en fonction des besoins d'évaluation et du PARI;

Contribue aux activités d'une communauté de pratique en évaluation à la DRSP;

Réalise des travaux d'évaluation de programmes (définit les méthodologies, convient des livrables en collaboration avec les professionnels responsables des programmes visés par l'évaluation, coordonne les travaux de collecte de données, définit les plans de traitement des données et réalise les travaux d'analyse et d'interprétation des résultats);

Effectue tout autre projet ou mandat connexe à la demande de son supérieur immédiat.

Exigences :

Baccalauréat en sciences de la santé ou dans une autre discipline pertinente (psychologie, sociologie, géographie, démographie, anthropologie).

Diplôme universitaire de deuxième cycle dans une discipline pertinente (psychologie, sociologie, géographie, démographie, anthropologie).

Trois années d'expérience professionnelle en évaluation de programmes de santé publique.

Maîtrise des méthodologies d'évaluation de programme.

Avoir à son actif des expériences dans le développement d'indicateurs de suivi de la performance des programmes.

Connaissances des principaux programmes de santé publique et expérience dans l'exploitation des sources de données utilisées pour le suivi de l'implantation et de la performance des programmes (données populationnelles, données administratives).

Réussir les épreuves de qualification suivantes :

Entrevue 75 %

Test 75 %

Compétences recherchées :

Très bonne maîtrise des méthodes d'évaluation (qualitatives et quantitatives);

Excellente maîtrise du français oral et écrit;

Connaissance du réseau de la santé et des services sociaux, de façon plus particulière la santé publique;

Esprit d'analyse et de synthèse (capacité démontrée à rédiger des rapports synthèse concernant des sujets variés);

Autonomie et sens de l'initiative ;

Sens de l'innovation et de la créativité ;

Fortes habiletés à communiquer verbalement et par écrit ;

Sens de l'organisation ;

Capacité / aptitudes à coordonner des projets, à obtenir la collaboration des collègues et partenaires et à animer des rencontres de groupe;

Entretenir de bonnes relations avec ses collègues ou avec les partenaires à l'interne et à l'externe.

Remarques :

Le CIUSSS Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité. Les candidatures des groupes visés (les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées) sont encouragées.

Seules les personnes retenues seront convoquées dans le cadre d'un processus de sélection.

Monique Decary

Agente de gestion du personnel, Dotation externe

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux du Centre-Sud-de l'île-de Montréal

Monique.Decary.SOV@ssss.gouv.qc.ca